



WORD – Consolider ses connaissances pour autodidactes

Durée globale : 12 heures

Période : nous consulter

PUBLIC CONCERNE :

Salariés en entreprise
Particuliers, Etudiants
Demandeurs d'emploi

LIEU :

**PETIT- CANAL –CYBERCOMPLUS 4, rue Condé
Damprobe 97131 PETIT-CANAL**

➤ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ✓ Mettre en place un sommaire automatique
- ✓ Utiliser les objets WordArt et SmartArt
- ✓ Etre capable de finaliser un document (mise en page et préparation de l'impression)
- ✓ Réaliser du publipostage
- ✓ Traiter des documents longs

➤ **MODULES DE LA FORMATION :**

- ✓ Techniques avancés pour mise en forme rapide (Reproduire la mise en forme, raccourci clavier,..)
- ✓ Les tableaux
- ✓ Organisation de documents longs
- ✓ Réalisation de publipostage

PRE-REQUIS : Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

METHODES PEDAGOGIQUES : Supports pédagogiques et exercices remis aux participants – Exercices pratiques et tests d'évaluation

VALIDATION : Attestation de formation, action non diplômante, non certifiante.

INTERVENANT : Madame DELORD Jocelyne

PRIX : 240,00€ TTC/ personne

Date : Nous consulter



WORD – Consolider ses connaissances pour autodidactes

Durée globale : 12 heures

➤ CONTENU DE LA FORMATION :

Formatage avancé :

- Poser des retraits de paragraphe
- Insertion des caractères spéciaux
- La tabulation
- Mise en page : marges, format papier, disposition
- En-têtes et pieds de page

Les tableaux :

- Créer et mettre en forme un tableau
- Saisir ou supprimer du texte dans un tableau
- Mise en forme automatique
- Trier, convertir un tableau en texte

Le publipostage :

- Créer une source de données Word
- Créer une lettre Matrice
- Publipostage lettre, enveloppes et étiquettes,
- Option de requête et tri

Barre d'outils dessin :

- Objets WordArt, Graphiques (Ms Graph)
- Exploration de l'ensemble de la barre d'outils

Organisation des documents longs :

- Gestion des ruptures de pages, Numérotation des pages, Table des matières
- Index, légendes et table des illustrations signets et renvois

MODALITES D'INSCRIPTION

➔ Retirer une fiche d'inscription au siège CYBERCOMPLUS au 4, rue Condé Damprobe 97131 PETIT-CANAL)

Votre fiche renseignée devra nous parvenir au moins 1 mois avant le début de la formation accompagné du mode de votre règlement.

** Pour les formations financées par votre DIF, le pôle emploi ou tout autre organisme, nous vous accompagnons et nous vous aidons gracieusement dans ces démarches.