



<https://www.cybercomplus.com>

## ENVIRONNEMENT WINDOWS

Durée globale : 12 heures

Période : nous consulter

### **PUBLIC CONCERNE :**

Salariés en entreprise  
Particuliers, Etudiants  
Demandeurs d'emploi

### **LIEU :**

**PETIT- CANAL** –CYBERCOMPLUS 4, rue Condé  
Damproube 97131 PETIT-CANAL

### ➤ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ✓ Se familiariser avec l'ordinateur, la souris, le clavier
- ✓ Se familiariser avec l'environnement graphique de Windows
- ✓ Savoir éteindre et allumer son ordinateur
- ✓ Connaître les éléments du bureau
- ✓ Gérer les dossiers et les fichiers à partir de l'explorateur
- ✓ Savoir utiliser un clavier / connaître les fonctions basiques du clavier
- ✓ Utiliser une clé USB

### ➤ **MODULES DE LA FORMATION :**

- ✓ Présentation de l'outil informatique
- ✓ Présentation du bureau
- ✓ La souris
- ✓ Le clavier
- ✓ Les fenêtres Windows

**PRE-REQUIS :** Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

**METHODES PEDAGOGIQUES :** Supports pédagogiques et exercices remis aux participants – Exercices pratiques et tests d'évaluation

**VALIDATION :** Attestation de formation, action non diplômante, non certifiante.

**INTERVENANT :** Madame DELORD Jocelyne

**PRIX :** 240,00€ TTC/ personne

**Date :** Nous consulter



## ENVIRONNEMENT WINDOWS

Durée globale : 12 heures

### ➤ CONTENU DE LA FORMATION :

#### **Présentation de l'outil informatique :**

- Démarrer, éteindre l'ordinateur
- Connaître les différents composants (unité centrale, écran, souris, clavier, ect), les périphériques et les systèmes d'exploitation
- Découverte des éléments du bureau (icônes, raccourcis, corbeille, barre de tâches, paramètres)

#### **La souris et le clavier :**

- Fonctionnement de la souris, clic gauche, clic droit, double, molette
- Fonctionnement du clavier, saisie, modification, suppression de texte et de nombres
- Les touches importantes, les raccourcis clavier

#### **Les fenêtres Windows :**

- Manipulation des fenêtres (Réduire, redimensionner, fermer)
- Savoir grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
- Savoir réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
- Etre capable de créer des dossiers de recherches pour ranger les fichiers recherchés
- Savoir réaliser des recherches à partir du menu démarrer

#### **Les notions de base :**

- Les fichiers
- Les dossiers

#### **La découverte de l'explorateur de Windows :**

- Recherche, déplacements, copie, suppression de fichiers et de dossiers

### MODALITES D'INSCRIPTION

➔ Retirer une fiche d'inscription au siège CYBERCOMPLUS au 4, rue Condé Damprobe 97131 PETIT-CANAL)

Votre fiche renseignée devra nous parvenir au moins 1 mois avant le début de la formation accompagnée du mode de votre règlement.

\*\* Pour les formations financées par votre DIF, le pôle emploi ou tout autre organisme, nous vous accompagnons et nous vous aidons gracieusement dans ces démarches