



WORD - Publipostage

Modules : Publipostage

Durée globale : 8 heures

Période : nous consulter

PUBLIC CONCERNE :

Salariés en entreprise
Particuliers, Etudiants
Demandeurs d'emploi

LIEU :

**PETIT- CANAL –CYBERCOMPLUS 4, rue Condé
Damprobe 97131 PETIT-CANAL**

✓ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ✓ Gérer des Mailings
- ✓ Préparer, personnaliser, sélectionner et imprimer des courriers
- ✓ Créer des étiquettes pour une liste de correspondants
- ✓ Gérer l'impression des enveloppes pour plusieurs contacts

PRE-REQUIS : Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

METHODES PEDAGOGIQUES : Supports pédagogiques et exercices remis aux participants – Exercices pratiques et tests d'évaluation

VALIDATION : Attestation de formation, action non diplômante, non certifiante.

INTERVENANT : Madame DELORD Jocelyne

PRIX : 320,00€ TTC/ personne

Date : Nous consulter



WORD - Publipostage

Modules : PUBLIPOSTAGE

Durée globale : 8 heures

➤ **CONTENU DE LA FORMATION :**

CRÉER UN FICHER D'ADRESSES

- *Création de la source de données*
- *Ajout, modification et suppression de champs*
- *Utilisation de la grille de saisie*
- *Saisie directe dans le tableau*
- *Ajout, recherche et suppression d'un enregistrement*

CRÉER LA TRAME DU COURRIER

- *Préparation du document principal*
- *Insertion et mise en forme des champs de fusion*
- *Contrôler la mise en page du document de fusion*

IMPRIMER LE PUBLIPOSTAGE

- *Impression globale*
- *Fusionner vers un nouveau document, l'imprimante, le pdf*
- *Impression sélective (numéro d'enregistrement, requête)*

PERSONNALISER LES COURRIERS

- *Filtrer les enregistrements*
- *Utilisation des règles (si alors sinon...)*

CRÉER DES ÉTIQUETTES

- *Sélection de la référence des planches d'étiquettes*
- *Ou création d'un format personnalisé d'étiquettes*
- *Mise en forme de l'étiquette type et mise à jour de la planche*

MODALITES D'INSCRIPTION

➔ *Retirer une fiche d'inscription au siège CYBERCOMPLUS au 4, rue Condé Damprobe 97131 PETIT-CANAL)*

Votre fiche renseignée devra nous parvenir au moins 1 mois avant le début de la formation accompagné du mode de votre règlement.

*** Pour les formations financées par votre DIF, le pôle emploi ou tout autre organisme, nous vous accompagnons et nous vous aidons gracieusement dans ces démarches.*